

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ОАО «ГЛЗ «ЦЕНТРОЛИТ» № 107
от 17 марта 2022 г.

. ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления закупок товаров
(работ, услуг) за счет собственных средств
ОАО «ГЛЗ «ЦЕНТРОЛИТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «ГОМЕЛЬСКИЙ ЛИТЕЙНЫЙ ЗАВОД ЦЕНТРОЛИТ» (далее ОАО «ГЛЗ «ЦЕНТРОЛИТ»)

Положение разработано с учётом Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-З «О борьбе с коррупцией», Постановления Совета Министров Республики Беларусь №229 от 15.03.2012 года «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (с изменениями и дополнениями).

Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления ОАО «ГЛЗ «ЦЕНТРОЛИТ» закупок товаров (работ, услуг) за собственные средства. Данное Положение обязательно для всех подразделений Общества, принимающих участие в проведении процедур закупок, заключении соответствующих договоров, также работниками, ответственными за приобретение товаров (работ, услуг) (далее ответственное лицо).

Действие настоящего Положения не распространяется на закупки следующих товаров, работ и услуг:

закупки товаров при строительстве объектов, в том числе их ремонте, реконструкции, реставрации и благоустройстве;

закупки товаров на биржевых торгах;

закупки товаров на аукционах;

закупки товаров (работ, услуг), сведения о которых относятся к информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено законодательными актами;

закупки специфических товаров (работ, услуг);

закупки валютных ценностей, ценных бумаг в белорусских рублях у резидентов Республики Беларусь;

закупки товаров (работ, услуг) на сумму до 1000 базовых величин по одной сделке на дату принятия решения о проведении процедуры закупки;

закупки товаров (работ, услуг), не имеющих аналогов и поставляемых единственным юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем;

закупки нефти и природного газа;

закупки товаров (работ, услуг), производство которых относится к сфере деятельности субъектов правомерных монополий;

закупка коммунальных услуг, услуг связи;

закупки услуг по страхованию;

закупки товаров в рамках осуществления творческой деятельности в области искусства и культуры;

закупки входных билетов на право посещения парков культуры и отдыха, природных заповедников, театральных и цирковых представлений, фестивалей, концертов, иных театрально-зрелищных мероприятий, выставочных залов, спортивных мероприятий;

закупки предметов музейного значения, музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное

значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кинофонда и иных аналогичных фондов;

закупки образовательных услуг;

закупки научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, а также научной, научно-технической и инновационной продукции (опытных образцов), разработанной по техническому заданию организации в результате выполнения указанных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ;

закупки недвижимого имущества;

закупки сельскохозяйственной продукции и сырья у физических лиц, которые произвели такую продукцию и сырье в личных подсобных хозяйствах;

закупки хлопкового и льняного волокна, шерсти и кожевенного сырья;

закупки материальных ценностей, реализуемых из государственного и мобилизационного материальных резервов;

закупки имущества, изъятого, арестованного, конфискованного или обращенного в доход государства иным способом, в том числе имущества, на которое обращено взыскание в счет неисполненного налогового обязательства, неуплаченных пеней;

закупки товаров (работ, услуг) собственного производства у организаций уголовно-исполнительной системы, лечебно-трудовых профилакториев Министерства внутренних дел и лечебно-производственных (трудовых) мастерских Министерства здравоохранения, а также у организаций общественных объединений инвалидов, государственного производственно-торгового объединения «Белхудожпромислы» и входящих в его состав организаций, Национального центра правовой информации и входящих в его систему филиалов - региональных центров правовой информации. Министерство внутренних дел, Министерство здравоохранения, государственное производственно-торговое объединение «Белхудожпромислы», общественные объединения инвалидов обеспечивают организации по их обращениям информацией о товарах (работах, услугах), производимых организациями, находящимися в их подчинении (входящими в их состав);

закупки товаров для оптовой и розничной торговли, общественного питания;

закупки товаров по вручению призов;

закупки товаров (работ, услуг) в соответствии с международным договором Республики Беларусь, а также договором заключенным с иностранным юридическим лицом, международной организацией, организацией, не являющейся юридическим лицом, если таким договором предусмотрен иной порядок определения их поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

закупки товаров (работ, услуг) за счет кредитов, если в условиях их предоставления предусматриваются специальные требования к закупкам и выбору поставщиков;

закупки товаров в рамках внутриотраслевой кооперации;

закупки товаров для проведения испытаний в целях определения возможности их использования в процессе собственного производства;

закупки товаров, бывших в употреблении;

закупки рекламных услуг и продукции;

закупки банковских услуг;

закупки риэлтерских услуг;
закупки услуг по проведению независимой оценки имущества;
закупки товаров для государственных нужд.

Общие положения.

В случае расхождения настоящего Положения и законодательства Республики Беларусь применяются правила, установленные законодательством.

Настоящее Положение утверждается директором ОАО «ГЛЗ «ЦЕНТРОЛИТ» размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (далее – информационная система «Тендеры») в течение трех рабочих дней после его утверждения.

В случае внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение, подлежит опубликованию в течение 3 рабочих дней с момента внесения изменений в Информационной системе «Тендеры» в новой редакции с учетом внесенных изменений и (или) дополнений.

Количество товаров (работ, услуг), необходимое для годовой закупки, определяется на основании потребности в основных и вспомогательных материалах, рассчитываемой экономическим отделом. На основании годовой потребности определяется вид процедуры закупки, Конкурентные процедуры проводятся ежеквартально, с разбивкой годовой потребности на 4 части. В случае, если у победителя конкурентной процедуры не изменилась цена коммерческого предложения и другие существенные условия, которые влияют на решение о выборе победителя, с ним может продлеваться договор до изменения цены, по средствам заключения дополнительного соглашения, и после проведения анализа цен.

Квалификационные требования к участникам при проведении конкурсов, электронных аукционов, процедуре запроса ценовых предложений учитывающее их экономическое и финансовое положение, технические возможности устанавливает Заказчик. При этом такие требования не могут быть изменены Заказчиком после подачи предложений участниками.

Для целей настоящего Положения термины «резидент» и «нерезидент» имеют значения, определенные в статье 1 Закона Республики Беларусь от 22.07.2003 № 226-З «О валютном регулировании и валютном контроле».

Приглашение к участию в любом виде конкурентных процедур закупок размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» и должно содержать:

- наименование вида процедуры закупки;
- наименование и место нахождения организации;
- описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;
- источник финансирования закупки;
- способ получения документации о закупке;
- срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;
- требования к составу участников процедуры закупки;
- иные сведения в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств.

Для подтверждения правоспособности и платежеспособности участников запрашивать у них копии:

- свидетельства о государственной регистрации;
- учредительных документов;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- документов, подтверждающих отсутствие задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;
- лицензий и иных разрешений, прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- копии бухгалтерских балансов за определенный период.

Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным Обществом в документации о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не надлежаще выполняющих договорные обязательства.

Дополнительно рассылаются приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки известным производителям, а также направляются такие приглашения любым иным известным потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) размещаются приглашения в любых средствах массовой информации

Срок для подготовки и подачи предложений на участие в конкурсе и электронном аукционе должен составлять не менее 20(двадцати) календарных дней, а по другим видам конкурентных процедур закупок, повторным процедурам закупок, а также в случае, если стоимость закупки не превышает 3000 базовых величин на день принятия решения о проведении процедуры закупки, - не менее 5(пяти) календарных дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

В случае, если изменения в приглашении к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются Обществом в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

Не допускается предъявлять требования к участникам процедуры закупки, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на

закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке.

Документация о закупке формируется в случае проведения конкурентных видов процедур закупок и должна содержать сведения, определенные порядком закупок за счет собственных средств, в том числе:

- требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям организации;

- место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

- форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

- порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;

- требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

- требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

- порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

- требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- порядок, дату окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

- критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки.

При проведении процедур закупок, за исключением процедуры закупки из одного источника, применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов в случае предложения участником процедуры закупки товаров, происходящих из Республики Беларусь, а также стран, товарам из которых предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь.

Участником не может быть:

организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности, или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами) за исключением находящейся в процессе санации;

организация, физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя:

представившие недостоверную информацию о себе;

не представившие либо представившие неполную (неточную) информацию о себе и отказавшиеся представить соответствующую информацию в приемлемые для Общества сроки;

не соответствующие требованиям для Общества к данным участникам.

Не допускается взимание платы с участников процедуры закупки за документацию о закупке.

Для проведения конкурентной процедуры закупки в Обществе создается комиссия, уполномоченная проводить заседания по обсуждению поставок материалов, комплектующих, оборудования и целесообразности заключения договоров. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Закупки металлопродукции осуществляются в соответствии с требованиями настоящего Положения, с учетом пункта 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 16.06.2004 № 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах».

Закупки товаров, по внебиржевым сделкам, подлежат регистрации на ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» в течение 30 календарных дней от даты заключения договора на поставку.

В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 июня 2015 г. № 525 «О Комиссии по вопросам промышленной политики», участия в процессе закупок товаров, названных в приложении 3 к постановлению Совета Министерства Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», выдачи заключений об отсутствии в Республике Беларусь товаров, аналогичных указанным товарам, и на основании частей пятой и шестой подпункта 2.16 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229.

Для согласования с Комиссией по вопросам промышленной политики участия в процедуре закупки указанных товаров организация, закупающая такие товары, представляет в государственный орган (государственную организацию) следующие документы:

заявление с обоснованием необходимости закупки товаров, производимых в государствах, не указанных в части первой настоящего пункта, содержащее информацию о таких товарах и стоимости закупки:

заключение об отсутствии в Республики Беларусь производства аналогичных товаров, выданное уполномоченным на это Министерством промышленности;

не допускается приобретение продукции, включенной в реестр опасной продукции, запрещенной к ввозу и (или) обращению на территории Республики Беларусь.

При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвует не менее одного производителя и (или) сбытовой организации (официального торгового представителя) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

Победителем конкурентной процедуры закупки определяется лицо, предложившее лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке.

Уведомление о выборе победителя направляется участникам процедуры закупки в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения.

Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через пять календарных дней после выбора победителя при осуществлении закупки, в течение которых может быть урегулирован спор, вызванный решениями и (или) действиями (бездействием) организации, а также членов комиссии, созданной для проведения закупки.

Сообщение о результате конкурентной процедуры закупки размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» в течение пяти календарных дней после заключения договора на закупку либо принятия иного результата процедуры закупки.

В случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки, Общество вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки.

В случае отмены процедуры закупки по иным основаниям Общество несет ответственность перед участниками процедуры закупки в соответствии с законодательством.

Не позднее 1 февраля Общество размещает в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» сведения о количестве и общей стоимости договоров на закупку товаров (работ, услуг), заключенных организацией в предыдущем году.

Для целей настоящего Положения используются термины, имеющие следующие значения:

альтернативное предложение – дополнительное предложение к основному предложению, содержащее иные требования к качеству, техническим характеристикам товара (работ, услуг), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и соответствующее минимальным требованиям, содержащимся в конкурентных документах;

дата принятия решения о проведении закупки – дата утверждения задания или подачи заявки на закупку товаров (работ, услуг);

документация о закупке - конкурентные и аукционные документы, запрос ценовых предложений;

задание на закупку товаров (работ, услуг) – документ, содержащий основные требования к закупаемым товарам (работам, услугам);

закрытый конкурс – вид процедуры закупки, представляющий собой конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которого могут быть только потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), приглашенные индивидуально;

заявка на закупку товаров (работ, услуг) – документ, подтверждающий необходимость осуществления закупки товаров (работ, услуг) и разрешающий ее осуществление;

комиссия – комиссия создаваемая в Обществе для проведения конкурсов, электронных аукционов, процедур запроса ценовых предложений и выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедуры закупки из одного источника;

конкурные документы – документ, размещаемый в открытом доступе и информационно системе «Тендеры» или направляемый непосредственно участнику для подготовки предложения в целях участия в конкурсе в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

обоснование проведения процедуры закупки из одного источника – документ, подтверждающий необходимость осуществления закупки товаров (работ, услуг) путем проведения процедуры закупки из одного источника в случаях, предусмотренных настоящим Положением, и содержащий результаты исследований конъюнктуры рынка и предварительных переговоров с известными поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

обоснование выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг) при закупке товаров (работ, услуг) без применения процедуры закупки – документ, содержащий результаты исследований конъюнктуры рынка и предварительных переговоров с известными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) товаров (работ, услуг);

ориентировочная стоимость предмета – стоимость предмета предстоящей закупки, определяемая на дату принятия решения о проведении закупки с учетом конъюнктуры рынка по предмету закупки, включающая предполагаемую общую сумму выплат Обществом поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку (приобретение иным способом) товара (выполнение работ, оказание услуг), налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, установленные законодательством Республики Беларусь и уплачиваемые Обществом в связи с осуществлением закупки;

открытие предложений – открытие доступа к предложениям в форме электронных документов или вскрытие конвертов с предложениями на бумажном носителе;

открытый конкурс – вид процедуры закупки, представляющий собой гласный и конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), в рамках которого любой заинтересованный потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель) может представить свое предложение;

процедура запроса ценовых предложений – вид процедуры закупки, представляющий собой конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), победителем которого признается участник, предложений наименьшую цену предложения;

процедура закупки из одного источника – вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором предлагается заключить договор только одному потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю);

процедура оформления конкурентного листа – вид процедуры закупки, при котором выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется посредством сбора информации о цене за единицу предмета закупки, при необходимости других сведений, являющихся критериями выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), и предлагается заключить договор поставщику (подрядчику, исполнителю),

предоставляющему наиболее выгодные условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

предмет закупки – товары (работы, услуги), которые определены для приобретения в рамках одной процедуры закупки;

участник – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, участвующее в процедуре закупки в качестве потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя);

электронный аукцион – вид процедуры закупки, представляющий собой гласный и конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок на электронных торговых площадках.

Победителем конкурентной процедуры закупки определяется участник, предложивший лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки.

Общество к при проведении конкурентных процедур закупок может устанавливать требования к квалификационным данным участников, учитывающие их экономическое и финансовое положение, технические возможности, а также наличие специального разрешения (лицензии), документов необходимых для подтверждения качества и безопасности товара, опыта работы или иных данных. При этом такие требования не могут быть изменены после истечения срока подачи предложений участниками.

При этом срок действия специального разрешения (лицензии) и иных документов, подтверждающих соответствующие данные участника, не может быть менее срока, необходимого для купли-продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Участник допускается к процедуре закупки в случае представления им обязательства об обращении в установленном порядке за продление срока действия соответствующих документов или представления информации о том, что такое обращение осуществлено.

Оценка квалификации данных участников при применении конкурентных процедур закупок осуществляется отдельно от оценки предложений в порядке, установленном документацией по закупке, до проведения оценки предложений. Результаты оценки квалификационных данных учитываются комиссией при определении победителей.

Перечень документов и сведений, которые в подтверждении своей квалификации должен представить участник, определяется в документах на процедуру закупки.

Документами и сведениями, подтверждающими экономическое и финансовое положение участника, могут быть:

заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней на первое число месяца, предшествующего дню подачи предложению – для участников, являющимися Резидентами;

документ об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, выданными уполномоченными органами в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник, не ранее чем на первое число месяца, предшествующего дню подачи предложения- для участников, не являющимися Резидентами;

заявление о том, что в отношении участника не возбуждено производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве). Данное требование не

распространяется на юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, находящихся в процедуре экономической несостоятельности (банкротства) применяемой в целях восстановления платежеспособности (в процедуре (санации); заявление, что юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется юридическое лицо), индивидуальный предприниматель – что находится в стадии прекращения деятельности.

Технические возможности участника могут быть:

образцы предлагаемых к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг), достоверность которых по требованию Заказчика должна быть подтверждена;

соответствующие удостоверения и (или) сертификаты, выданные и подтвержденные уполномоченным государственным органом Республики Беларусь, если это требуется, в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

сертификаты, выданные иностранными уполномоченными юридическими и лицами, или их копии, удостоверенные надлежащим образом и при необходимости, подтвержденные уполномоченными государственными органами Республики Беларусь;

отзывы получателей товаров (работ, услуг), относящихся к предмету закупки, о качестве поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договорам, заключенным за последние три года;

документы, подтверждающие предпринимаемые меры по контролю за качеством товара (работ, услуг), относящихся к предмету закупки, в том числе сертификат соответствия системы менеджмента качества требованиям ISO 9001, выданный производителю товаров (работ, услуг), сертификат соответствия (декларация о соответствии) Таможенного союза или Национальной системы подтверждения соответствия (в зависимости от закупаемых товаров), копия (образец) паспорта (сертификата) качества на товар, выдаваемого производителем, и сведения о научно-исследовательском потенциале участника;

сведения о квалификации специалистов, осуществляющих производство товаров (выполнение работ, оказание услуг), относящихся к предмету закупки, и информация о наличии структурных подразделений, обеспечивающих контроль за качеством товаров (работ, услуг);

документы проведенной Заказчиком проверки производственных возможностей, а в случае поставок технически сложных и уникальных (редких, исключительных, единственных в своем роде) товаров (выполнения технически сложных и уникальных работ, оказания технически сложных и уникальных услуг) – документы о проверке научно-исследовательского потенциала участника;

документы и информация, подтверждающие возможности участника обеспечить на территории Республики Беларусь техническое обслуживание предлагаемых к поставке товаров, их ремонт, наличие запасных частей и расходных материалов;

статус сбытовой организации (официального торгового представителя) может быть подтвержден:

договором (соглашением) с производителем, которым организация или индивидуальным предпринимателем уполномочены на реализацию товаров производителя;

договором (соглашением) с государственным объединением, ассоциацией

(союзом), в составе которых входят производители, которым организация или индивидуальный предприниматель уполномочены на реализацию товаров производителя;

уставом государственного объединения, ассоциации (союза), в состав которых входят производители, которым организация или индивидуальный предприниматель уполномочены на реализацию товаров производителя;

договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель, которым организация или индивидуальный предприниматель уполномочены на реализацию товаров производителя.

Срок действия договоров (соглашений) должен быть не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного документацией о закупках.

В качестве дополнительного источника определения статуса участника конкурентной процедуры закупки может служить также Регистр производителей и их сбытовых организаций, размещенный на сайте <http://www.icetade.by>;

Статус сбытовой организации (официального торгового представителя) – нерезидента Республики Беларусь, уполномоченного на реализацию товаров, сделки с которыми юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны заключать на биржевых торгах открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа»;

договор комиссии или агентский договор с организацией-производителем или организацией (объединением, ассоциацией, союзом, холдингом), в состав которой входят организации-производители, которым организация уполномочена на реализацию товаров производителя;

документы, подтверждающие, что организация управляется организацией-производителем или организацией (объединением, ассоциацией, союзом, холдингом), в состав которой входят организации-производители, посредством приобретения долей (акций) в имуществе (учредительные документы);

договор по управлению имуществом организации, подтверждающий, что организация управляется организацией-производителем или организацией (объединением, ассоциацией, союзом, холдингом), в состав которой входят организации-производители (управляющая компания);

для организации или индивидуального предпринимателя – Резидента Республики Беларусь:

договор (соглашение) с производителем товаров – Резидентом Республики Беларусь, которым организация или индивидуальный предприниматель уполномочены на реализацию товаров производителя;

устав государственного объединения, ассоциации (союза), в состав которых входят производители – Резиденты Республики Беларусь, которым организация или индивидуальный предприниматель уполномочены на реализацию товаров производителя;

договор (соглашение) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель – Резидент Республики Беларусь, которым организация или индивидуальный предприниматель уполномочены на реализацию товаров производителя.

Законодательные ограничения по работе с посредниками установлены для конкурентных процедур, в том числе открытых конкурсов.

Заказчик обязан отклонить предложение участника, не являющегося

производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), если в конкурентной процедуре закупки участвует не менее одного производителя и (или) сбытовой организации (официального торгового представителя) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) сбытовой организации (официального торгового представителя).

В конкурентной процедуре закупки посреднику может быть присужден договор на закупку, только если цена его предложения меньше цены, предложенной производителем или сбытовой организацией производителя (официальным торговым представителем).

Документы, подтверждающие соответствие участника условиям проведения процедуры закупки. Общество может требовать с учетом права участника на охрану его интеллектуальной собственности или коммерческой тайны и особенностей национального законодательства страны регистрации участника.

Не допускается предъявлять требования к участникам процедуры закупки, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников процедуры закупки по критериям и способам, которые не указаны в документации о закупке.

Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются Обществом в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

Документация о закупке формируется в случае проведения конкурентных процедур закупок и закупки из одного источника.

Общество признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в случае если:

- поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;
- в результате отклонения предложений их осталось менее двух;
- отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для Общества условия;
- победитель процедуры не подписал договор на закупку;
- до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки, и результаты проверки не обжалованы организацией в установленном порядке.

1. Виды процедур закупок.

При ориентировочной стоимости закупки применяются на ОАО «ГЛЗ «ЦЕНТРОЛИТ» следующие процедуры закупки:

- открытый конкурс (при ориентировочной стоимости предмета закупки от 3 000 базовых величин, а также при ориентировочной стоимости предмета закупки от 1 000 до 3 000 базовых величин, если необходимо несколько критериев оценки предложений участников);
- закрытый конкурс ориентировочной стоимости предмета закупки от 1 000 базовых величин, если сведения о закупаемых товарах (работах, услугах) относятся к государственным секретам, коммерческой и профессиональной тайне, иной

информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено законодательными актами);

- электронный аукцион (при ориентировочной стоимости предмета закупки от 1 000 базовых величин и принятии уполномоченным лицом решения о закупке товара (работ, услуг) с применением электронного аукциона);

- процедура запроса ценовых предложений с последующим проведением переговоров (при ориентировочной стоимости предмета закупки от 1 000 до 10 000 базовых величин включительно, если критерием оценки предложений участников является только цена предложения);

- процедура оформления конкурентного листа (при ориентировочной стоимости предмета закупки 50 до 1000 базовых величин включительно);

- процедура закупки из одного источника (при ориентировочной стоимости предмета закупки от 1 000 базовых величин в случаях, предусмотренных частью четвертой пункта 2 настоящего Положения).

Без применения процедур закупки, предусмотренных частью первой настоящего пункта, осуществляется закупка;

- товаров (работ, услуг) согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- товаров (работ, услуг) при ориентировочной стоимости предмета закупки до 50 базовых величин включительно.

2. Процедура оформления конкурентного листа.

Процедура Конкурентный лист, применяется в соответствии с требованиями настоящего раздела, с учетом Раздела 1 настоящего Положения при ориентировочной стоимости годовой закупки однородных товаров (работ, услуг) от 30 до 30000 базовых величин и наличии не менее трех предложений участников (потенциальных поставщиков) без размещения приглашения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

Процедура Конкурентный лист осуществляется посредством самостоятельного сбора информации о товаре (работе, услуги) и иных условиях исполнителем структурного подразделения, ответственного за закупку.

В Конкурентном листе должна быть указана информация о названии организации-участника, дата и номер документа, в котором отражены существенные условия для заключения договора.

Предложения остальных участников процедуры, которые были проанализированы исполнителем структурного подразделения, ответственным за закупку, при подготовке к оформлению Конкурентного листа, указываются отдельной строкой в Конкурентном листе в виде: название организации, номер документа, дата.

При выборе поставщика товара (работы, услуги) по процедуре Конкурентный лист, исполнитель структурного подразделения, ответственный за закупку товара (работ, услуг) обязан отражать в Конкурентном листе информацию о цене, условиях оплаты, условиях поставки организации – производителя предмета подлежащего закупке.

Оригиналы коммерческих предложений (предложений и иное) участников процедуры прикладываются к Конкурентному листу.

Критериями выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедуры оформления конкурентного листа являются цена за единицу товара

(работы, услуги).

4. Процедура закупки из одного источника.

Под процедурой закупки из одного источника понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором организация предлагает заключить договор на закупку участвует не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) при ориентировочной стоимости закупки товара от 30 базовых величин и более.

Процедура закупки из одного источника может применяться в случае, если::

- возникла срочная необходимость в закупке, а применение конкурентных процедур закупок невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для их проведения;

- произведена закупка у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя) и установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами) должна быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

- конкурентная процедура закупки либо часть (лот) предмета процедуры закупки признана несостоявшейся и повторное ее проведение является нецелесообразным.

Исполнитель структурного подразделения, ответственный за закупку товара (работы, услуги) оформляет Задание на закупку.

Задание на закупку должно быть указано:

предмет закупки, его объем (количество);

при необходимости требования, предъявляемые к товарам (работам, услугам), срок поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), условия оплаты товаров (работ, услуг);

ориентировочная стоимость предмета закупки;

вид процедуры закупки и обоснование ее выбора;

требования к составу участников;

сведения о кандидатуре поставщика (подрядчика, исполнителя) (наименование и место нахождения; фамилия, собственное имя и отчество (при наличии)), (данные документа, удостоверяющего личность, место жительства) при поведении процедуры закупки из одного источника;

список участников, которым направляется приглашение, при проведении закрытого конкурса;

критерии и способ оценки и сравнения предложений при проведении конкурса;

сведения об ответственном подразделении;

при необходимости иные сведения.

Предмет закупки определяется исходя из разовой, месячной, квартальной, полугодовой или годовой потребности в нем.

Предмет закупки может быть разделен на части (лоты) в целях предоставления участникам возможности подачи предложений на каждую или любую из таких частей (лотов).

Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) закупаемых товаров (работ, услуг), включая при необходимости

технические спецификации, планы, чертежи и эскизы, а также количество (объем), срок (сроки) и место поставки (приобретение иным способом) закупаемых товаров (выполнения работ, оказания услуг), должно давать четкое и полное представление о предмете закупки, исключаящее заведомый выбор товаров (работ, услуг), поставляемых или реализуемых иным способом (выполняемых, оказываемых) только одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем), либо создание преимуществ одному или группе производителей.

Технические показатели (характеристики) предмета не должны содержать ссылок на конкретные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, эскизы или модели, источник происхождения товаров (работ, услуг) и его производителя или поставщика (подрядчика, исполнителя).

Если такие ссылки вызваны отсутствием возможности описать требования к предмету закупки, то технические показатели (характеристики) должны содержать слова «или аналог». Исключение составляют случаи, когда использование аналогов недопустимо в целях обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (выполненными работами, оказанными услугами). Обоснование необходимости обеспечения совместимости входит в компетенцию ответственного подразделения.

Договор на закупку товаров (работ, услуг) заключается на срок, как правило, не превышающий один год.

При заключении договора с выбранным поставщиком, учитывается актуальность предложения по цене, качеству и иным условиям.

На основании части 2 пункта 2.2. постановления Совета Министров от 15.03.2012г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств и по согласованию с комиссией по противодействию коррупции начальникам отделов: ОМТС, ОГЭ, ОГТ, ОГК, ОГМет., ОАСУП, столовая, ОГМех., ОГК, ЦЗЛ, АБО, коммерческая группа осуществлять закупки товаров (работ, услуг) процедур закупки из одного источника у посредников при следующих условиях:

- если посредник ранее уже поставлял товар, а очередная закупка является дополнительной закупкой в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, для обеспечения совместительства с ранее приобретенными товарно-материальными ценностями;
- если посредник предлагает цену товара ниже, чем производитель или его сбытовая организация (торговый представитель);
- если производитель товарно-материальных ценностей и их сбытовые организации (официальные торговые представители) не представили свои предложения.

В качестве обоснования закупки у посредника товара (работ, услуг) с применением процедуры закупки из одного источника иметь документальное подтверждение, направленное в адрес производителя и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) приглашений к участию в процедуре закупки из одного источника, и если предложения поступят – сравнительный анализ их цен с ценами посредников.

Осуществление приобретения товаров собственного производства у их производителя и оформляется документом, подтверждающим собственное производство товара, является сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, или его копия.

5. Процедура запроса ценовых предложений с последующим проведением переговоров.

Под процедурой запроса ценовых предложений с последующим проведением переговоров (далее – запрос ценовых предложений) понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором Общество размещает приглашение к участию в процедуре закупки в открытом доступе в ИС «Тендеры», а также может направлять прямые приглашения потенциальным участникам с учетом требований настоящего Положения. Извещение о проведении этой процедуры размещается путем открытой публикации или направляется потенциальным поставщикам индивидуально, а победителем признается поставщик (подрядчик, исполнитель), предложивший лучшие условия по цене и других установленных критериев оценки.

Процедура запроса ценовых предложений с последующим проведением переговоров применяется при закупке товаров (работ, услуг) при ориентировочной стоимости закупки от 1000 до 10000 базовых величин по одной сделке на дату принятия решения о проведении закупки. Датой принятия решения о проведении закупки считается дата утверждения задания на закупку. Применяется при ориентировочной стоимости годовой закупки однородных товаров (работ, услуг) от 30000 до 50000 базовых величин и проводится в соответствии с Постановлением Совета Министров от 15 марта 2012 года №229 с размещением приглашения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

Ответственный исполнитель обязан составить перед проведением процедуры запроса ценовых предложений и размещение приглашения в открытом доступе в ИС «Тендеры» извещение о проведении конкурентной процедуры.

Срок для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре запроса ценовых предложений должен составлять не менее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения приглашений в процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

Предложения от участников принимаются в письменной форме (почта, доставка курьером, доставка нарочным, электронная почта) в адрес Общества в порядке и сроки в соответствии с требованиями документации о закупке.

Предложения принимаются от участников в порядке их поступления и по форме, как указано в приглашении на процедуру закупки.

Предложения подлежат рассмотрению комиссией Общества на их соответствие требованиям документации о закупке и оценке квалификационных данных (в случае, если такие требования были установлены) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончательного срока их предоставления. По решению Общества данный срок может быть увеличен.

Комиссия может просить участников дать разъяснения по представленным ими предложениям.

До оценки предложений, но после проведения квалификационного отбора (при условии установления требований о его проведении) и принятии решений о допуске участников к дальнейшему участию в процедуре закупки, комиссия проводит переговоры по снижению цены предложений участников.

О проведении процедуры переговоров в протоколе заседания комиссии должно быть сделана соответствующая запись.

Участникам, допущенным к дальнейшему участию в процедуре закупки, направляется приглашение к участию в переговорах содержащее сведения о наименьшей цене предложений (без указания сведений об участнике, которым предложена эта цена), а также о дате, времени, месяце и порядке предоставления предложений для участия в процедуре переговоров. По решению комиссии Общества в праве сообщить участникам иные условия полученных предложений без указания сведений об участниках, которые их представили.

В ходе переговоров участники вправе изменять иные условия своих предложений в сторону их улучшения для Общества (сокращать сроки поставки, улучшать условия оплаты, увеличивать гарантийные сроки и т.д.) К цене оцениваемого коммерческого предложения прибавляются транспортные расходы от склада отгрузки товаров до склада Общества, если хоть в одном ценовом предложении транспортные расходы включены в цену товара (работ, услуг).

Данные о ценах предложений, представленные участниками по результатам проведения процедуры переговоров по снижению цены, используются для оценки предложений.

В случае если все участники отказались от переговоров, комиссия продолжает конкурентную процедуру в установленном документацией о закупке порядке.

Участники сообщают о снижении цен представленных ими предложений посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для проведения переговоров сроки (почта, электронный документ, курьерская доставка, доставка нарочным и другие). При этом участник вправе направить своих уполномоченных представителей для участия в переговорах, или принимать участие в процедуре снижения цены, дистанционно по средствам видеоконференции по Скайпу.

Результаты переговоров отражаются в протоколе заседания комиссии.

Если участник не представил ответ на приглашение для участия в переговорах по снижению цены, комиссия рассматривает это как отказ от переговоров. В этом случае комиссия рассматривает первоначально представленное участником предложение.

Оценке подлежат не менее двух конкурсных предложений, соответствующих требованиям конкурсных документов.

После этого комиссия осуществляет оценку предложений, руководствуясь установленными и доведенными до сведения участников в приглашении способом и критериями оценки предложений, и определяет предложения по степени выгоды, присваивая им номера начиная от самого выгодного предложения.

Критериями выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедуры запроса ценовых предложений является наименьшая цена за единицу товара (работ, услуг) при прочих равных условиях поставки товаров (выполнении работ, оказания услуг), условиях и формах оплаты, сроках действия коммерческого предложения. Все эти условия будут прописаны в бланке договора, размещенного к процедуре закупки.

Оценка и сравнение предложений проводятся комиссией в случае наличия предложений не менее двух участников, соответствующих требованиям документов, представленных участнику для подготовки предложения в целях участия запроса ценовых предложений.

Отмена процедуры закупки, признание процедуры закупки несостоявшейся в

случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), изменения закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры, Общество вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками закупки.

В случае признания процедуры запроса ценовых предложений несостоявшимися, комиссией выносятся решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения процедуры.

В случае нецелесообразности проведения процедуры повторно комиссия принимает решение применить процедуру закупки из одного источника.

Решение о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) оформляется протоколом заседания комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончательного срока представления предложений.

Договор на закупку может быть заключен с учетом того, что официальными языками процедур закупок являются белорусский или русский языки. Документы, оформляемые при проведении процедур закупок, в том числе предложения претендентов о закупке, составляются на белорусском или русском языке.

ОАО «ГЛЗ «ЦЕНТРОЛИТ» вправе отменить процедуру запроса ценовых предложений по следующим причинам:

отсутствие финансирования;

утрата в необходимости приобретения товара (работ, услуг);

изменение предмета закупки и требований к квалификационным данным участников процедуры закупки;

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух;

победитель процедуры закупки не подписал договор на закупку.

Если выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) отказался подписать договор либо не может его подписать в связи с тем, что в период проведения процедуры запроса ценовых предложений прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, разделения, выделения или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), конкурсная комиссия вправе: выбрать поставщиком (подрядчиком, исполнителем) участника, конкурсное предложение которого заняло второе место в процедуре запроса коммерческих предложений, рекомендовать структурному подразделению осуществляющего закупку применить к закупке повторную процедуру запроса коммерческих предложений или применить процедуру закупки из одного источника.

Итоги процедуры запроса ценовых предложений подводятся в течении 5(пяти) рабочих дней.

Уведомление о выборе победителя направляется участникам в течение 3(трех) рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения.

Договор на закупку может быть заключен не ранее чем 10(десять) календарных дней после выбора победителя при осуществлении закупки, в течение которых может быть урегулирован спор, вызванный решениями и действиями организации, а также членов комиссии, созданной для проведения закупки.

Сообщение о результате запроса ценовых предложений закупки размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» в течение 5(пяти) календарных дней после заключения договора на закупку.

6. Процедура открытого конкурса.

Процедура Открытого конкурса применяется при ориентировочной стоимости годовой закупки однородных товаров (работ, услуг) от 50000 базовых величин и проводится в соответствии с Постановлением Совета Министров от 15 марта 2012 года №229 с размещением приглашения в информационной системе «Тендеры».

Общий объем предмета закупки может быть разделен на Лоты. В таком случае выбор поставщика по процедуре осуществляется по каждому Лоту.

Задание на закупку утверждает председатель конкурсной комиссии.

Исполнитель структурного подразделения, ответственный за закупку товара (работы, услуги), прилагивает отдельным документом к заданию список организаций, необходимых для приглашения принять участие в процедуре Открытого конкурса. В списке должна быть следующая информация:

полное наименование организации;

почтовый адрес;

Ф.И.О. руководителя;

Ф.И.О. исполнителя;

телефон;

электронный адрес;

В Конкурсных документах отражаются все условия, сроки и порядок проведения процедуры Открытого конкурса. Конкурсные документы являются основным документом для процедуры Открытого конкурса. Конкурсные документы могут содержать любые нормы и требования, отвечающие интересам завода, не противоречащие настоящему Положению, как локальному акту, а также действующему законодательству Республики Беларусь.

По процедуре Открытого конкурса на подготовку и предоставление конкурсных предложений отводится не менее 10 (десять) рабочих дней со дня размещения приглашения в процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе «Тендеры». По другим видам конкурентных процедур закупок, повторным процедурам закупок – не менее пяти рабочих дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе информационной системе «Тендеры».

Критериями оценки конкурсных предложений являются цена, период действия цены (если такой критерий был установлен в конкурсных документах), условия оплаты, срок поставки с момента заявки, а также другие критерии, которыми могут быть:

характеристика товаров (работ, услуг);

расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт, связанные с товарами (работами, услугами);

условия предоставления гарантий на товары (работы, услуги);

другие критерии, которые Общество, организатор, уполномоченная организация сочтут необходимым для конкретной закупки.

Критерии оценки конкурсных предложений в максимально возможной степени должны быть объективными и поддаваться количественной оценке.

Ответственный исполнитель, в течение указанного периода, осуществляет рассылку приглашений потенциальным поставщикам по предмету закупки.

Процедура Открытого конкурса включает в себя:

- процедуру вскрытия конкурсных предложений участников, по результату

которой секретарь конкурсной комиссии составляет протокол заседания конкурсной комиссии.

К дальнейшему участию в открытом конкурсе допускаются только те конкурсные предложения, которые объявлены при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями, не отклонены конкурсной комиссией и отвечают интересам акционерного общества.

- конкурсные предложения, прошедшие процедуру вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, подлежат рассмотрению конкурсной Комиссией на их соответствие требованиям конкурсных документов в течение 10(десяти) рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

- конкурсная комиссия проводит процедуру переговоров по снижению цен конкурсных предложений участников, что отражается в Конкурсных документах. По результатам процедуры переговоров по снижению цен, секретарь конкурсной комиссии составляет протокол заседания конкурсной комиссии.

Процедура переговоров по снижению цен Конкурсных предложений участников проводится в период между оценкой конкурсных предложений комиссией и выбором поставщика.

Для этого исполнитель структурного подразделения ответственный за закупку товара, направляет участникам процедуры письменное уведомление, в котором отражена информация о наименьшей цене на товар (работу, услугу) являющийся предметом закупки, а также о времени и дате окончания приема предложений по снижению цен, а также порядок проведения переговоров.

Открытый конкурс признан конкурсной комиссией состоявшимся, если поступило два конкурсных предложения от участников, соответствующих требованиям Конкурсных документов и отвечающих интересам завода.

Процедура Открытого конкурса признается конкурсной комиссией не состоявшейся в следующих случаях:

- отсутствие финансирования закупки;
- поступило менее двух конкурсных предложений;
- в результате отклонения осталось одно конкурсное предложение;
- выбор поставщика (поставщиков) осуществлен не по всем Лотам закупаемых товаров (работ, услуг);
- утрачена необходимость в закупке товара (работы, услуги) по независящим от работы конкурсной комиссии причинам;
- изменение предмета закупки и требований к квалификационным данным участников процедуры закупки;
- все конкурсные предложения содержат невыгодные условия для завода ;
- до заключения договора в результате проверки уполномоченными на то органами были выявлены нарушения в проведении конкурса и сделаны соответствующие предписания;
- выбранный поставщик не подписал договор и конкурсной комиссией принято решение применить повторный конкурс, либо иной вид процедуры закупки;
- выбранный поставщик отказался подписать договор либо не может его подписать в связи с тем, что в период проведения конкурса прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, разделения, выделения или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным, конкурсная

комиссия вправе выбрать поставщиком участника, конкурсное предложение которого заняло второе место в открытом конкурсе;

- выбранный поставщик, с которым заключен договор не выполняет договорные обязательства (перебои с поставками) конкурсная комиссия вправе заключить договор с участником, конкурсное предложение которого заняло второе место или провести повторный конкурс.

Конкурсная комиссия может применить повторный открытый конкурс, либо иной вид процедуры закупки, в соответствии с нормами Положения.

7. Процедура закрытого конкурса.

Закрытый конкурс ориентировочной стоимости предмета закупки от 1 000 базовых величин, если сведения о закупаемых товарах (работах, услугах) относятся к государственным секретам, коммерческой и профессиональной тайне, иной информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено законодательными актами).

Предложение о проведении закрытого конкурса, а также состав его участников рассматривается на заседании конкурсной комиссии.

Оповещение участников закрытого конкурса осуществляется путем направления индивидуальных приглашений определенных Обществом юридическим лицам.

Закрытый конкурс проводится аналогично проведению конкурса с учетом особенностей, установленных данным пунктом.

8. Процедура электронного аукциона.

Электронный аукцион – конкурентная процедура выбора поставщика Обществом, применяемая для осуществления закупок товаров (работ, услуг) ориентировочной стоимостью от 1 000 базовых величин и более, по решению директора.

Применение процедуры электронного аукциона осуществляется по отдельным видам товаров на основании решения конкурсной комиссии Общества.

Перечень товаров (работ, услуг), закупки которых могут осуществляться с применением электронных аукционов, а также порядок аккредитации на электронной торговой площадке определен Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 августа 2012 № 778.

Документация о закупке (электронном аукционе) разрабатывается в соответствии с требованиями к конкурентным процедурам закупок, утвержденная руководителем Общества.

Документация о закупке (электронном аукционе) оформляется на бумажных носителях и в форме электронного документа за электронной подписью уполномоченного представителя Общества вносится на электронную торговую площадку.

Обществом проводятся электронные аукционы с применением торгов на понижение по регламенту, установленному оператором электронной торговой площадкой.

Начальная цена аукциона утверждается руководителем Общества.

Оператором электронной торговой площадки в соответствии с регламентом проведения электронных аукционов устанавливаются:

- порядок разъяснения, изменения, дополнения документации о закупке;
- требования к аукционным предложениям;
- сроки, порядок представления, изменения, отзыва аукционных предложений;
- порядок представления, размер, срок действия, возвращения аукционного обеспечения;
- порядок рассмотрения квалификационных данных претендентов и допуска их к участию в электронных аукционах;
- порядок рассмотрения, отклонения аукционных предложений;
- порядок торгов, решения о выборе поставщика, заключения договора;
- порядок отмены электронного аукциона, признания электронного аукциона несостоявшимся, отмены результата электронного аукциона, отказа от закупки;
- порядок информирования о результатах электронного аукциона.

9. Проведение закупок аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и или финансовой отчетности.

Закупка аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и или финансовой отчетности (далее - отчетность) за счет собственных средств (далее - закупки) осуществляется Обществом в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 декабря 2019 г. № 936 «О вопросах закупок товаров (работ, услуг), аттестации и подтверждении квалификации аудиторов», методических рекомендаций Правления Аудиторской палаты от 21.09.2020 г. «Методические рекомендации по оценке и сравнению организациями предложений участников».

Закупка аудиторских услуг осуществляется с применением конкурса независимо от стоимости таких услуг. в случае признания конкурса несостоявшимся Заказчик переходит к процедуре закупки из одного источника.

Общество обязано установить в документации о закупке в составе требований к участвующим в закупках юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - участники) следующие обязательные требования:

наличие сведений об участниках в реестре аудиторов, аудиторов – индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций;

представление участниками информации, подтверждающей соблюдение ими принципа независимости, подтверждение соблюдения участникам, принципа независимости представляется в виде письменного заявления участника.

Не допускается установление в документации о закупке требований в отношении:

обязательного наличия в штате участников определенной численности аудиторов;

минимальной страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности аудиторской организации, аудитора, осуществляющего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (далее – аудитор ИП), за причинение вреда в связи с осуществлением профессиональной деятельности;

обязательного наличия в штате участников работников, имеющих специальную подготовку в области Международных стандартов финансовой отчетности и их Разъяснений (далее - МСФО);

членства (иного участия) участника в объединениях аудиторских организаций, являющихся членами Форума компаний Международной федерации бухгалтеров, либо в иных международных объединениях аудиторских организаций (далее международные сети аудиторских организаций);

минимальной позиции участников в рейтинге международных сетей аудиторских организаций.

Председатель комиссии по закупкам

С.Н.Артеменко

Согласовано:

Начальник ОК,РиЭБ

Г.И.Дегтярева

Заместитель начальника ОК,РиЭБ-

начальник юридического бюро

С.В.Астапенко